

**Справка**  
**о выполнении принятых коллективным договором обязательств**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**Исмаиловская детская школа искусств муниципального района**  
**Дюртюлинский район Республики Башкортостан**

«27» апреля 2022 года

Дюртюлинский район, с.Исмаилово

1. Полное название организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Исмаиловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан.
2. Юридический адрес/телефон: 452301, Республика Башкортостан, Дюртюлинский район, с. Исмаилово, ул. Ханифа Валиева, д. 49, тел. 8(34787) 6-42-06.
3. Директор: Кривко Динара Кадировна, приказ от 24.10.2012 № 63.
4. Председатель профкома: Гайсина Альфина Данисовна, протокол общего собрания работников от 30.08.2021 № 4.
5. Вид деятельности по ОКВЭД: 85.41.2
6. Коллективный договор: дата заключения 30.09.2019, прошел уведомительную регистрацию в Филиале ГКУ Северо-западный межрайонный центр занятости населения по Дюртюлинскому району 02.10.2019, рег.№ 59.

**1. Трудовой договор.**

- 1.1. Численность работающих 11 человек, в том числе женщин - 10 чел., несовершеннолетних - 0 чел., инвалидов - 0 чел., по совместительству - 1 чел. (слесарь-сантехник Кашапов Ф.Ф.), работники пенсионного возраста – 0 чел., работники предпенсионного возраста – 2 чел. (преподаватели Файзиева Т.Р., Хребтова Г.Р.).
- 1.2. Трудовые договора заключены с 11 работником в соответствии с трудовым законодательством в письменной форме в двух экземплярах, один из которых выдается работнику под роспись: да. Дата заведения журнала регистрации трудовых договоров 10.01.2021.
- 1.3. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора: да. Журнал регистрации приказов приема на работу ведется: да.
- 1.4. При приеме на работу работники под роспись с локальными нормативными актами ознакомлены: да.
- 1.5. Трудовые книжки имеются на всех работников (на 2 работников ведутся в электронном формате, на 8 работников ведутся в бумажном варианте). Записи в трудовых книжках ведутся. Заведена книга учета движения трудовых книжек: да, 01.09.2011.
- 1.6. На каждого работника заведена личная карточка работника унифицированной формы № Т-2, утвержденная Постановлением Госкомстата России № 1 от 05.01.2004: да.
- 1.7. Приказы по личному составу и приказы по основной деятельности ведутся: да.



## **2. Рабочее время. Время отдыха.**

2.1. Наличие Правил внутреннего трудового распорядка: имеется, рабочее время с 08-30 часов до 17-00 часов, с перерывом на обед с 12-30 часов до 13-48 часов. Годовой календарный учебный график на 2019-2020, 2020-2021 и 2021-2022 учебные годы: имеется - приказы от 16.09.2019 № 25 о\д; от 14.09.2020 № 16 о\д; от 16.09.2021 № 21 о\д, согласованы с председателем профкома: нет. Работники ознакомлены: да.

2.2. Табель учета использования рабочего времени ведется: да.

2.3. Графики отпусков на 2020, 2021, 2022 годы утверждены руководителем: да, приказы от 02.12.2019 № 30, от 04.12.2020 № 24, от 04.12.2021 № 31. Согласованы с председателем профкома: да, протоколы общего собрания работников от 02.12.2019 № 1, от 04.12.2020 № 4, от 04.12.2021 № 4.

2.4. Заявления на получение краткосрочных отпусков без сохранения заработной платы: нет.

## **3. Оплата труда. Норма труда.**

3.1. Каждый работник извещается в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате: да. Форма расчетного листка утверждена руководителем с учетом мнения председателя профкома: да.

3.2. Заработная плата выплачивается своевременно: да, аванс - 15 числа текущего месяца и расчет по заработной плате - 30 числа текущего месяца.

3.3. Оплата сверхурочной работы производится: такой работы нет.

3.4. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится: такой работы нет.

3.5. Оплата труда за вредность производится: нет.

3.6. Оплата отпускных производится за три дня до начала отпуска: да.

3.7. Задолженность по заработной плате отсутствует: да.

3.8. Среднемесячная зарплата за 2021 год педагогического персонала составляет 33420 рублей, технического персонала – 15601 рублей. Минимальная заработная плата выплачивается ниже размера МРОТ (13949,50 рублей): нет. Минимальная заработная плата выплачивается в размере МРОТ (13949,50 рублей): да (делопроизводитель, уборщик производственных помещений, слесарь-сантехник). Тарифная ставка (оклад) первого разряда: уборщик производственных помещений - 4122 руб.

3.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника: да. Приказы от 31.08.2020 № 5 (о прекращении 31.08.2020 трудового договора), от 03.08.2021 №13 (о прекращении 04.08.2021 трудового договора), расчеты начислений за август 2020 года, август 2021 года, список перечисляемой в банк зарплаты за август 2020 год, платежные поручения от 28.08.2020 № 31408, № 31409, № 31498, от 04.08.2021 №2769 (Мунирова Саня Агзамовна, Рахматуллина Альфира Маснабиевна).

3.10. Заработная плата руководителя: 43020 рублей.

## **4. Содействию занятости, дополнительное профессиональное образование.**

4.1. Предоставление гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставление ученических отпусков: нет таких работников.

4.2. Сокращение численности или штата работников организации производилось: нет.



## **5. Трудовая дисциплина.**

5.1. Применение дисциплинарного взыскания: нет.

## **6. Охрана труда.**

- 6.1. Наличие нормативных правовых актов по охране труда: да, за исключением идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, которая не осуществлена.
- 6.2. Комиссия по охране труда создана: да - приказ «О создании комиссии по охране труда» от 27.05.2014 № 9 о\д, от 10.01.2022 № 01; Положение о комиссии по охране труда утверждено 11.11.2016 (согласовано с ППО 02.11.2016).
- 6.3. Проверка знаний по охране труда руководителя: да. Обучение 40 часов, удостоверение УЦ ПК ДПО «Профессионал» от 21.05.2021 № 55-21 ОТ.
- 6.4. Наличие должностных инструкций руководителей и специалистов с включением в них основных обязанностей по охране труда: нет.
- 6.5. Наличие комплекта действующих инструкций на рабочих местах, перечня этих инструкций имеется: да.
- 6.6. Соблюдение порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве: да. Журнал регистрации несчастных случаев от 01.09.2012.
- 6.7. Проведена специальная оценка условий труда: да. Заключение ООО «Эко Старт» № 611\У-С от 28.09.2020.
- 6.8. Работники обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ: да. Учет выдачи СИЗ ведется: нет. Нормы по СИЗ установлены: нет.
- 6.9. Обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями: имеются туалеты и умывальники, индивидуальные шкафчики: да.
- 6.10. Организовано проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работающих и поступающих на работу в соответствии ст.69, ст.213 ТК РФ: да. Заключительные акты ГБУЗ РБ ДЦРБ от 03.09.2020, 22.10.2021.
- 6.11. Проводится профилактика ВИЧ /СПИД: да (подпункт 8.1.3. пункта 8.1.).
- 6.12. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта: да (пункты 8.3., 12.1.).

## **7. Социальные гарантии, льготы и компенсации.**

- 7.1. Оказание материальной помощи при болезни: да (подпункт 9.2.2. пункта 9.2.).
- 7.2. Оказание помощи при несчастном случае: да (подпункт 4 пункта 8.2.) и стихийном бедствии: нет.
- 7.3. Предоставление дополнительных оплачиваемых выходных дней работнику имеющего ребенка инвалида в возрасте до 18 лет: нет таких работников.
- 7.4. Выделение денежных средств на физкультурно-массовые мероприятия: нет.
- 7.5. Предоставление дополнительных гарантий молодым специалистам: да (раздел XI).
- 7.6. Предоставление гарантии профсоюзным работникам: да (раздел XIV).
- 7.7. Предоставление гарантии лицам с семейными обязательствами: да (пункт 5.7., подпункт 6.6.3. пункта 6.3., подпункт 9.2.4. пункта 9.2.).
- 7.8. Предоставляются гарантии несовершеннолетним: нет таких работников.
- 7.9. Предоставляются гарантии женщинам: да (раздел X).
- 7.10. Предоставляются гарантии инвалидам: нет таких работников.

## 8. Материальная ответственность работодателя, работника.

8.1. Денежная компенсация при нарушении сроков расчета выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат выплачивается: сроки не нарушались.

8.2. Договоры о полной материальной ответственности с материально ответственными лицами заключены, имеются подписи сторон и печать организации: да.

## 9. Контроль выполнения коллективного договора.

9.1. На ежегодном общем собрании работников информация о выполнении коллективного договора рассматривается: да (протоколы от 12.01.2021 № 1, от 28.01.2022 № 1).

По результатам проверки с руководящим персоналом проведено собеседование.

Специалист по труду  
филиала ГКУ СЗМ центр занятости  
населения по Дюртюлинскому району



С.Д. Муртазина

Председатель профкома



А.Д. Гайсина

Ознакомлен:

Директор  
МКУ ДО ИДШИ



Д.К. Кривко