



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИСМАИЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО Исмаиловская
детская школа искусств
муниципального района
Дюртилинский район
Республики Башкортостан

А.Д.Гайгина
«21» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО Исмаиловская
детская школа искусств
муниципального района
Дюртилинский район
Республики Башкортостан

Д.К.Кривко .
«21» января 2022 г.

ПРАВИЛА

**приёма и порядок отбора обучающихся в муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Исмаиловская детская школа искусств
муниципального района Дюртилинский район
Республики Башкортостан
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств**

1. Общие положения

Настоящие правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны МБУ ДО ИДШИ (далее по тексту – Учреждение) в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г.;

и устанавливают правила приема и порядок отбора обучающихся на обучение по общеразвивающим программам в Учреждении.

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности

дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к приказу Минобрнауки от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном художественно - эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся для обучения по общеразвивающим программам сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Количество групп, их наполняемость устанавливается Учреждением в соответствии с Уставом, локальными актами.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (часть 2 статьи 75 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.). На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются также учащиеся, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам или не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей)

1.6. В случае, если число поступающих, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.7. Учреждение объявляет прием поступающих на обучение по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.8. В первый класс проводится приём поступающих в возрасте от семи до семнадцати лет (для освоения общеразвивающих программ в области музыкального искусства и декоративно-прикладного искусства), от пяти лет

до семнадцати лет (для освоения общеразвивающей программы в области хореографического искусства).

1.9. Сроки, содержание обучения и возраст поступающих определяется педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами.

1.10. С целью организации приёма поступающих в Учреждении создаётся комиссия и проводится собеседование с поступающим. Состав комиссии утверждается директором Учреждения.

1.11. Прием в Учреждение осуществляется без результатов отбора поступающих. Во время проведения приема поступающих Учреждение вправе проводить прослушивание, просмотры в установленном порядке.

2. Организация приёма детей

2.1. Прием на обучение проводится с 15 апреля по 15 июня в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора Учреждения. При наличии вакантных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 29 августа текущего года, в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

2.2. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и на официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным общеразвивающим программам;

- условия работы приемной комиссии;

- количество мест для приема поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также при наличии – количество вакантных мест для приема обучающихся в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в области искусств в текущем году;

- правила приема в Учреждение;

- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с Уставом.

2.3. Для организация приёма на обучение по общеразвивающим программам и зачисления обучающихся приказом директора Учреждения создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии. Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует

ответственный секретарь, который назначается директором из числа работников Учреждения. Секретарь осуществляет контроль за соблюдением регламента приема поступающих.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.6. Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора.

2.7. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление обучающегося;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- своё согласие на собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам.
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в Учреждение.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка или предоставляется оригинал паспорта;
- медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее осваивать избранную общеразвивающую программу в области искусств;
- фотография 3х4.

2.9. Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

2.10. Решение о приеме в Учреждение принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов

председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.12. По фамильный список лиц, рекомендованных к обучению в учреждении, составляется секретарем приемной комиссии в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.13. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором.

2.14. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения согласно ежегодного графика приема в течении трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 29 августа текущего года.

3. Организация собеседования

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения собеседований в соответствующем году.

3.2. Для организации собеседования с поступающими в Учреждении формируется комиссия.

3.3. Во время собеседования преподаватели беседуют с ребенком об искусстве, чем бы поступающий хотел заниматься: петь, играть на музыкальном инструменте, заниматься декоративно-прикладным творчеством или танцевать. В ходе собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.

3.4. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты собеседования.

4. Дополнительный прием

4.1. При наличии мест возможен прием поступающих на обучение по общеразвивающим программам в течении текущего года, а также в случаях перевода обучающихся из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием в случаях перевода обучающихся из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения обучающегося в другом учреждении.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 15 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

5. Порядок зачисления детей в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения собеседований в сроки, установленные Учреждением.

5.2. Основанием для приёма в Учреждение являются результаты собеседований с поступающими. В 1 класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.

5.3. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.

6. Подача и рассмотрение апелляции.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

6.2. Состав апелляционной комиссии Учреждения утверждается приказом директора ИДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии ДШИ в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в ДШИ ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Тайшина А.В. ~~АВ~~

Кашинкова Ю.А. ~~КА~~

Никонова Е.Н. ~~ЕН~~

Радищева П.Р. ~~РА~~

Осипова Т.Р. ~~ОР~~

Среднова Т.Р. ~~СТ~~