

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору с работником от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

02.09.2019 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Исмаиловская детская школа искусств МР Дюртюлинский район Республике Башкортостан  
, в лице директора Кривко Динары Кадиловны, действующей на основании Устава, с одной стороны,  
и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. N 298н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых” дополнить Трудовой договор следующими пунктами:

1) Раздел 1 «Предмет договора» п.1.1. дополнить:

### **1. Требования к образованию и обучению**

Преподаватель относится к категории специалистов.

На должность преподавателя принимается лицо:

- 1) отвечающее одному из указанных в подпунктах "а" - "б" настоящего пункта требований:
  - а) высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;
  - б) высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».
- в) требования к опыту педагогической работы не предъявляются.

### **2. Особые условия допуска к работе**

Условиями допуска к работе является:

- а) отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- б) прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

### **3. Трудовые функции**

3.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

- 1) осуществление набора на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, комплекция состава учащихся и обеспечение сохранности контингента в течение всего срока обучения;
- 2) организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- 3) организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;
- 5) педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- б) разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

### **4. Необходимые умения**

Преподаватель должен уметь:

- 1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- 2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;

- 3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные запросы и потребности;
- 4) набирать и комплектовать группы, учащихся с учетом специфики, реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся;
- 5) проводить профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- 6) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
  - задач и особенностей образовательной программы;
  - возрастных особенностей учащихся;
  - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
- 7) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
- 8) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- 9) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы);
- 10) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;
- 11) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:
  - избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
  - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
- 12) готовить учащихся к участию в конкурсах и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- 13) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
- 14) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения, учащихся на занятиях;
- 15) понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;
- 16) создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
  - привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки;
  - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;
  - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
- 17) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:
  - задач и особенностей образовательной программы;
  - образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
  - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);
  - особенностей группы учащихся;
  - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
  - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;
- 18) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные

ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

19) выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

20) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей

(законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

21) проводить анализ и самоанализ организации и реализации образовательной и досуговой деятельности;

22) корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;

23) находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);

24) выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

25) проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

26) корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов уроков по результатам анализа их реализации;

27) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

28) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

29) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

30) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;

31) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

32) определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

33) выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

34) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения и проведения досуговых мероприятий.

35) контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий.

1.10. Преподаватель должен ознакомиться с должностной инструкцией на основе профстандарта, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и эвакуации.

#### **5. Необходимые знания.**

Преподаватель должен знать:

1) законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей.

2) законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности); законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей защиту персональных данных.

- 3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.
- 4) основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- 5) принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы;
- 6) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- 7) техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению выбранной программы
- 8) характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- 9) электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности учащихся;
- 10) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 11) особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- 12) Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на уроках по дополнительным общеобразовательным программам;
- 13) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- 14) профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- 15) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся) и особенности работы с ними;
- 16) методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
- 17) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- 18) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
- 19) правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- 20) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- 21) требования обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся;
- 22) основные направления досуговой деятельности, особенности проведения досуговых мероприятий;
- 23) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- 24) требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий и вне учреждения (выездные мероприятия)
- 25) особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) различного возраста учащимися, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;
- 26) педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей;
- 27) основные методы, формы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей учащихся
- 28) основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото и видеоотчетов, коллажей);
- 29) формы и приемы привлечения родителей к организации образовательной деятельности и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- 30) особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, в том числе в рамках установленных форм аттестации;

- 31) понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности.
- 32) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
- 33) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности;
- 34) средства и способы определения динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 35) методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся по выбранной программе;
- 36) содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- 37) способы выявления интересов, учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- 38) основные технические средства, включая информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы, возможности их использования на уроках, и условия выбора в соответствии с целью и задачами программы.
- 39) специальные условия, необходимые для дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)
- 40) возможности использования ИКТ для ведения документации.

#### **6. Другие характеристики**

Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

#### **2) Раздел 2 «Права и обязанности» дополнить:**

##### **Должностные обязанности**

2.1. Преподаватель исполняет следующие обязанности:

2.1.1. В рамках трудовой функции *«Осуществление набора на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, комплектация состава учащихся и обеспечение сохранности контингента в течение всего срока обучения»:*

- 1) проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 2) осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- 3) осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения, учащихся на учебных занятиях;
- 4) консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (в случае преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- 5) осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- 6) осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

2.1.2. В рамках трудовой функции *«Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы»:*

- 1) планирует подготовку досуговых мероприятий;
- 2) осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;
- 3) проводит досуговые мероприятия.

2.1.3. В рамках трудовой функции *«Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания»:*

- 1) планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;
- 2) проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;
- 3) осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- 4) обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.

2.1.4. В рамках трудовой функции *«Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы»:*

- 1) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- 2) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);
- 3) проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

4) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.5. В рамках трудовой функции «*Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы*»:

1) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;

2) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

3) определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;

4) осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

5) ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

2.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

#### **Права.**

2.2. Преподаватель имеет право:

2.2.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения дополнительной образовательной программы, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором МБУ ДО ИДШИ.

2.2.2. Выбирать и использовать в своей образовательной деятельности программы дополнительного образования, различные эффективные методики обучения учащихся, учебные пособия.

2.2.3. Определять и предлагать учащимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.

2.2.4. Давать учащимся во время уроков, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации учебных занятий и соблюдению дисциплины.

2.2.5. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

2.2.6. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

2.2.8. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

2.2.9. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

2.2.10. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, который определен Уставом.

2.2.11. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация учреждения создает условия, требуемые для успешного обучения в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

2.2.12. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать ее в случае положительного результата аттестации.

2.2.13. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и иными документами, которые содержат оценку работы преподавателя, давать по ним письменные объяснения.

2.2.14. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.15. На поощрения, награждения по результатам трудовой деятельности.

2.2.16. Преподаватель имеет полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ИДШИ, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3) Условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

4) Настоящее соглашение вступает в силу с 02 сентября 2019 г.

5) Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### Реквизиты и подписи сторон

**Работодатель:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Исмаиловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан, 452301, РБ, Дюртюлинский район, с. Исмаилово, ул. Х.Валиева, д.49. ОГРН – 1020201754913, ИНН – 0260007270, КПП – 026001001, ОКПО – 96227091, Казначейский счет № 03234643806240000100 Отделение – НБ Республика Башкортостан Банка России// УФК по Республике Башкортостан

**Работник:** \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_  
**ФИО работника,** паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года, кем выдан \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Работодатель:

Работник:

\_\_\_\_\_/Кривко Д.К.  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка  
МБУ ДО ИДШИ

Работник ознакомлен:

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Экземпляр дополнительного соглашения  
Работником получен на руки:

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)