

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИСМАИЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан
Мунирова С.А.
«26» августа 2016 г.



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан
Протокол № 4
от «26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан
Кривко Д.К.
«26» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУ ДО ИДШИ.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО ИДШИ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором в количестве не менее двух преподавателей. При положительном результате аттестации директор

принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение в этом классе по решению Педагогического совета.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой итоговой оценкой по предмету обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен комиссии, созданной по решению Педагогического совета.

Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения.

Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при согласии преподавателей на основании приказа директора.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

Перевод обучающегося в МБУ ДО ИДШИ из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится в течение всего учебного года на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора при наличии свободных мест.

В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, директор предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);

- заявление на имя директора;
- копию паспорта заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в МБУ ДО ИДШИ обязательна.

При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

При приёме обучающегося в порядке перевода директор обязан ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Зачисление обучающихся оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

Перевод обучающихся МБУ ДО ИДШИ в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

Перевод обучающегося оформляется приказом директора об отчислении в порядке перевода.

При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

III. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из МБОУ ДО ИДШИ производится:

В связи с получением образования (завершением обучения).

По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей); При этом они письменно или устно обязаны уведомить директора о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (лично, либо через педагога учебной группы, где обучался их ребенок):

- За нарушение условий Договора, заключенного между МБУ ДО ИДШИ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;

- За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета срок;
- За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- За неудовлетворительное поведение; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава;
- За не прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.2. Отчисление обучающихся по инициативе МБУ ДО ИДШИ производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.3. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормативное функционирование школы.

3.4. Отчисление обучающихся по инициативе школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.

3.5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из МБУ ДО ИДШИ до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления из нее по инициативе обучающегося при наличии в школе свободных мест или на платной основе.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава, право на восстановление не имеют.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации на период времени, не превышающий

предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор в форме издания приказа.

V. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и т.п.).

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

5.3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

5.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - заявление родителей (законных представителей) обучающихся и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.