

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИСМАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО Исмайловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан
Мунирова С.А.
«02» ноября 2016 г.



ПРИНЯТО:

Педсоветом МБУ ДО Исмайловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан
Протокол № 5
от «03» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО Исмайловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан
Кривко Д.К.
«03» ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации выезда обучающихся
МБУ ДО Исмайловская детская школа искусств
на конкурсы, фестивали, концерты, конференции,
экскурсии и другие творческие мероприятия, проводимые за
пределами муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Исмайловская детская школа искусств**

1. Требования организации выезда обучающихся.

Преподаватель обязан:

1.1. В начале учебного года предоставить администрации МБУ ДО ИДШИ положение о конкурсе, фестивале и других творческих мероприятиях и приглашение при его наличии.

1.2. Не менее, чем за 1 месяц до даты мероприятия предоставить заявление на имя директора МБУ ДО ИДШИ, в котором указать условия проведения мероприятия, количество детей, необходимость заказа транспорта и др.

1.3. Сформировать группу участников мероприятия из обучающихся МБУ ДО ИДШИ и предоставить администрации МБУ ДО ИДШИ список участников, согласия родителей (законных представителей) на выезд ребенка, заявку на конкурс и другие документы согласно

Положению о мероприятии, не менее чем за две недели до окончания срока подачи заявки на конкурс (фестиваль, концерт и т.п.).

1.4. При поездке на несколько дней – за две недели до выезда провести родительское собрание с родителями (законными представителями) обучающихся, на котором осветить основные положения выездного мероприятия, требования, предъявляемые к детям при выезде за пределы города, сроки поездки, условия проживания, питания детей, условия участия детей в мероприятии. Оформить протокол за подписью всех участников собрания.

1.5. По окончании мероприятия предоставить администрации ИДШИ отчетные документы – диплом (благодарственное письмо, отзыв), фото- и (или) видео- материалы, краткий отчет в письменном виде.

2. Требования организации выезда обучающихся

2.1. Директор МБУ ДО ИДШИ организует подготовку договора фрахтования с организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей перевозку обучающихся и сопровождающих до места назначения, если поездка осуществляется на заказном транспорте для обучающихся МБУ ДО ИДШИ.

2.2. Директор подписывает договор фрахтования с организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей перевозку обучающихся и сопровождающих до места назначения. Также директор издает Приказ о направлении учащегося (группы учащихся) для участия в творческом мероприятии и назначает ответственных за жизнь и здоровье детей на время проведения мероприятия.

2.3. Директор МБУ ДО ИДШИ по безопасности подготавливает информацию – уведомление органов ОГИБДД о предстоящей междугородней поездке обучающихся и сопровождающих на автотранспорте.

2.4. К выезду на конкурсы, фестивали, концерты, конференции, экскурсии и другие творческие мероприятия допускаются педагоги и обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

2.5. Ответственный за участие в мероприятии обязан провести инструктаж по технике безопасности с участниками мероприятий.

2.6. Преподаватель, организатор выезда детей за пределы города на мероприятие, несет ответственность за жизнь, здоровье детей в пути следования и на мероприятии.

2.7. Поездка обучающихся и сопровождающих до места назначения осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями об организации перевозок обучающихся в образовательные организации» (Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.07.2014г № 08-988)

3. Документация преподавателя, ответственного за поездку:

- Копия Приказа на выезд на мероприятие.
- Положение о мероприятии.

- Заявка на обучающихся на участие в мероприятии, за подписью директора МБУ ДО ИДШИ (при необходимости).
- согласия родителей (законных представителей) на выезд детей.

Приложение к Порядку организации выезда обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Исмаиловская детская школа искусств на конкурсы, фестивали, концерты, конференции, экскурсии и другие творческие мероприятия, проводимые за пределами МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств

Правила поведения обучающихся во время выездов на творческие мероприятия за пределы МБУ ДО ИДШИ.

К поездке на творческие мероприятия за пределы МБУ ДО ИДШИ допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья.

В течение всего периода нахождения на творческих мероприятиях обучающиеся обязаны:

1. Соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения, работы и отдыха.
2. Иметь удобную одежду и обувь, не стесняющую движений, соответствующую сезону и погоде, а также необходимый запас одежды и обуви в соответствии с временным периодом пребывания вне дома.
3. Соблюдать дисциплину, быть внимательными, выполнять все указания руководителей, самостоятельно не покидать место расположения группы.
4. Во избежание заражения желудочно-кишечными заболеваниями и дисфункции органов ЖКТ не употреблять скоропортящиеся продукты.
5. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя об ухудшении состояния здоровья или травмах.