

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСМАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБУ ДО Исмайловская  
детская школа искусств  
муниципального района  
Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан  
Исмаилова С.А.  
«26» августа 2016 г.

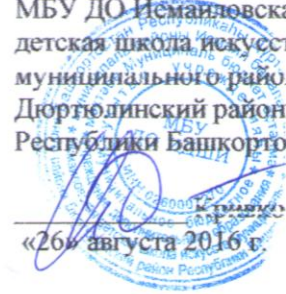


**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБУ ДО  
Исмайловская детская школа  
искусств  
муниципального района  
Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан  
Протокол № 4  
от «26» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУ ДО Исмайловская  
детская школа искусств  
муниципального района  
Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан  
Кривых Д.К.  
«26» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема обучающихся**  
**в МБУ ДО Исмайловская детская школа искусств**

в целях обучения по дополнительным общеобразовательным  
предпрофессиональным программам в области искусств

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке приема детей в ИДШИ в целях обучения по  
дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам  
в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам)  
разработаны на основании Порядка проведения индивидуального отбора  
детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для  
освоения соответствующей образовательной программы творческие  
способности и физические данные, установленном Министерством культуры  
Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и  
науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается  
Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных  
государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям  
реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации  
(далее по тексту – ФГТ).

2. ИДШИ объявляет прием детей для обучения по  
предпрофессиональным программам, руководствуясь Уставом и при

3. Прием обучающихся ведется по следующим дополнительным

предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

Фортепиано

Народные инструменты

Хореографическое творчество

Декоративно – прикладное творчество

Сроки обучения по данным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкальных искусств согласно ФГТ составляют:

Фортепиано – 8 (9) лет

Народные инструменты – 5(6), 8 (9) лет

Хореографическое творчество - 8 (9) лет

Декоративно – прикладное творчество - 5(6), 8 (9) лет

4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

5. До проведения отбора детей ИДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в индивидуальном порядке.

6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ИДШИ созданы приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждены директором ИДШИ.

7. При приеме детей в ИДШИ директор ИДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

## **II. Организация приема детей**

8. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ИДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ИДШИ.

9. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 31 августа.

10. Прием в ИДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

11. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ИДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- фотография ребенка

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения отбора детей**

14. Для организации проведения отбора детей в ИДШИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

15. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ИДШИ из числа преподавателей данной ИДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

16. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ИДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться и директор ИДШИ.

17. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

18. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ИДШИ из числа работников ИДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

19. Отбор детей проводится с 15 мая по 31 августа текущего года.

20. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по

конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются с учетом ФГТ.

21. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

22. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на итоговом совете.

23. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ИДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

24. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.

25. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ИДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

26. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

27. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## **VI. Порядок зачисления детей в ИДШИ.**

### **Дополнительный прием детей**

28. Зачисление в ИДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в срок до 31 августа.

29. Основанием для приема в ИДШИ являются результаты отбора детей.

30. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить ИДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до 10 сентября.

31. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ИДШИ в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.