

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСМАЙЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО Исмайловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

Мунирова С.А.  
«02» ноября 2016 г.

**ПРИНЯТО:**

Педсоветом МБУ ДО Исмайловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан  
Протокол № 5  
от «03» ноября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО Исмайловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

Кривко Д.К.  
«11» ноября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расписании учебных занятий обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Исмайловская детская школа искусств  
муниципального района Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о расписании учебных занятий обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Исмайловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля.

2.2. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами;

2.3. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 32 недели, во 2-х – 9-х классах – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-8(9) классах делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком летний период -92 дня.

Для обучающихся 1 класса (по программам 8(9) лет) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 6-ти дневная рабочая неделя.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

• занятия в Учреждении начинаются с 13.45 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

3.6. Учебные занятия организуются во вторую смену.

3.7. Продолжительность занятий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность:

- музыкальные – 2-3 раза в неделю
- вокальные объединения – 2-3 урока по 45 минут в день (групповые занятия), 45 минут (индивидуальные занятия);
- хоровые объединения – 2-4 раза в неделю, 2-3 урока по 45 минут в день;
- хореографическое объединение – 2-4 раза в неделю, 2 урока по 45 минут в день для обучающихся старше 8 лет;
- художественное объединение – 2-3 раза в неделю, 2-3 урока по 45 минут (индивидуальные занятия);
- ИЗО и ДПИ – 2-3 раза в неделю, 2-4 урока по 45 минут в день.

3.8. Продолжительность занятий в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день. После 30 - 45 минут теоретических занятий рекомендуется перерыв не менее 10 минут.

3.9. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

3.10. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.11. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для обучающихся 7-9 лет – не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

3.12. При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:

- расписание должно составляться по полугодиям, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом;
- ежемесячно следует вносить изменения в соответствии с приказами по изменению нагрузки;
- общешкольное расписание составляется на основе индивидуальных расписаний преподавателей и концертмейстеров;
- расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы обучающихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий;
- в расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий и время работы;
- необходимо, чтобы предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели были размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом.

3.13. Расписание утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 1 неделю до начала занятий.

3.14. Заместитель директора по УВР регулирует и осуществляет замену отсутствующих преподавателей и оповещает преподавателей и обучающихся о замене.

3.15. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения до его изменения.

3.16. Положение должно быть срочно изменено в следующих случаях: при изменении наименования Учреждения, законодательных актов РФ, учредительных документов, учебных планов, локальных актов Учреждения.

3.17. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотра настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

3.18. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.18.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности.

3.18.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.19. Работа преподавателей определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.19.1. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.