

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИСМАИЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан
Мунирова С.А.
«02» ноября 2016 г.



ПРИНЯТО:

Педсоветом МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан
Протокол № 5
от «03» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан
Кривко Д.К.
«11» ноября 2016 г.



**Положение
о проведение открытого урока
в МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Исмаиловская детская школа искусств

1.2. Настоящее положение распространяется на все ступени и виды обучения, в которых предусмотрено проведение открытого урока.

1.3. Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в МБУ ДО ИДШИ.

1.4. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачей педагога, демонстрирующего открытый урок, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.6. Для проведения открытого урока может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. Открытые уроки для всех педагогов МБУ ДО ИДШИ направлены на оказание им помощи в решении задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

II. Планирование открытых уроков

2.1. На заседании Педагогического совета в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов различных специальностей, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков на каждом отделении МБУ ДО ИДШИ. Утвержденный график проведения открытых уроков доводится до сведения педагогов школы.

2.3. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель каждая из них - общая или частная.

2.4. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.5. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным классам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул (адаптационные периоды).

III. Требования к открытому уроку.

3.1. Воспитательная направленность открытого урока должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития обучающихся. Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

3.2. Методическая оптимальность занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности; правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности учащихся - являются основными требованиями к открытому уроку.

3.3. Открытый урок должен служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта.

3.4. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

IV. Подготовка открытого урока

4.1. Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучающихся

конкретного класса на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

4.2. Выбор темы открытого урока делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности учащихся на разных этапах занятия.

4.3. В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.4. При подготовке к открытому уроку педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно – методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

4.5. К открытому уроку необходимо составить Протокол открытого урока с рациональным распределением времени занятия и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя на каждом этапе открытого урока.

4.6. Материально - техническое оснащение занятия готовится заранее. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся.

V. Методическое обеспечение открытого урока.

5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение урока, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения. Представление документов комиссии на открытый урок обязательно.

5.2. Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

5.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому уроку должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

5.4. Преподаватель, готовящий открытый урок, рассматривает в методической разработке учебно - воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся способы организации их деятельности помогли другим преподавателям оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

5.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

VI. Проведение открытого урока.

6.1. Преподаватель или заведующий отделом (отделением) ставит в известность учебную часть о проведении открытого урока за два месяца, если урок областного уровня, за один месяц, если урок городского уровня, и за две недели, если урок проводится на уровне школы.

6.2. Открытый урок проводится в деловой обстановке. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

6.3. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

6.4. Результаты наблюдений отражаются в протоколе посещения урока и в рецензии.

VII. Обсуждение и анализ открытого урока

7.1. Обсуждение организует руководитель методического объединения или ответственное за подготовку занятия лицо. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

7.2. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия. В ходе обсуждения следует детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов, отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

7.3. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

7.4. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

7.5. Результаты обсуждения, протокол посещения урока и рецензия доводятся до сведения преподавателя не позднее, чем через две недели после проведения урока.