

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСМАИЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

МБУ ДО Исмаиловская  
детская школа искусств  
муниципального района  
Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан

Мунирова С.А.

«03» ноября 2016 г.

**ПРИНЯТО:**

Педсоветом МБУ ДО  
Исмаиловская детская школа  
искусств  
муниципального района  
Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан  
Протокол № 5  
от «03» ноября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУ ДО Исмаиловская  
детская школа искусств  
муниципального района  
Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан

Кривко Д.К.

«03» ноября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете обучающихся**

**МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» и уставом МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств (далее Учреждение).

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждением.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

**3. Задачи Совета**

**3.1. осуществление:**

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

- изучения и распространения передового опыта деятельности органов управления;

- представления интересов обучающихся.

### **3.2. организация:**

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

### **3.3. участие в:**

- управлении Учреждением;

- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

- организации внешкольных мероприятий.

### **3.4. содействие:**

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;

- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### **4.1. обращаться к администрации:**

- с ходатайством о поощрении обучающихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

### **4.2. принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде обучающихся;

- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

### **4.3. рекомендовать:**

- обучающихся для участия в творческих мероприятиях;

### **4.4. пользоваться:**

- материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;

- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);

- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

#### **4.5. принимать решения об:**

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

#### **4.6. осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Учреждения.

### **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого отдела 4-8 классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Учреждения**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Настоящее положение рассмотрено на совете учреждения и передано на утверждение директору Учреждения для введения их в действие.