

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИСМАИЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЮРТЮЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан



Мунирова С.А.

ПРИНЯТО:

Педсоветом МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан «26» августа 2016 г. Протокол № 4 от «26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО Исмаиловская детская школа искусств муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан



Кривко Д.К.

«26» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета детской школы искусств, являющегося органом самоуправления МБУ ДО Исмаиловская ДШИ (далее - ИДШИ).

1.2. Родительский комитет ИДШИ – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся в ИДШИ.

1.3. Родительский комитет ИДШИ взаимодействует с педагогическим советом, администрацией ИДШИ, Советом ИДШИ.

1.4. Положение о Родительском комитете (далее - Комитет) принимается родительским комитетом ИДШИ, утверждается и вводится в действие приказом по ИДШИ по согласованию с администрацией школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБУ ДО ИДШИ.

2. Организация деятельности

2.1. В состав Комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от каждой образовательной программы.

2.2. Комитет возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании Комитета в текущем учебном году.

2.3. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

2.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора ИДШИ по учебной работе.

2.5. Комитет имеет право принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Комитета. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов.

2.6. Решения Комитета являются рекомендательными, могут выноситься на обсуждение педагогического совета ИДШИ и Совета ИДШИ.

3. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

3.1. Содействие руководству ИДШИ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

4. Функции общешкольного Родительского комитета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, наглядных методических пособий, оборудования и т.п.).

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке ИДШИ к новому учебному году.

4.5. Оказывает помощь руководству ИДШИ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора ИДШИ.

4.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ИДШИ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.10. Оказывает помощь педагогическому коллективу ИДШИ в воспитании обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к ним.

5. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству ИДШИ, органам самоуправления ИДШИ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ИДШИ, его органов самоуправления.

6. Документация Комитета

6.1. На заседаниях Комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

6.2. Протоколы заседаний Комитета хранятся в делах ИДШИ 3 года.